

Regulamin Mariny OJEJU

§ 1.

1. Marina OJEJU jest przystanią wodną i wypożyczalnią łodzi i jachtów motorowych.
2. Marina OJEJU świadczy usługi w następującym zakresie:
 - 1) usługi portowe (przystań wodna),
 - 2) wynajem łodzi i jachtów motorowych,
 - 3) wynajem sprzętu wodnego,
 - 4) organizacja rejsów i wycieczek,
 - 5) organizacja imprez i innych atrakcji.
3. Zarządcą przystani jest TRANS-SAN sp. z o.o. sp. k ul. Bieszczadzka 5 38-540 Zagórz
NIP: 687 196 04 04

§ 2.

Przystań wodna. Usługi portowe.

1. Wszystkie osoby przebywające na terenie przystani zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu (zwanego dalej regulaminem) oraz poleceń wydawanych przez pracowników obsługi przystani. Wpłynięcie, wejście, przebywanie na teren przystani lub korzystanie z usług portowych jest tożsame z zaakceptowaniem regulaminu.
2. Wejście i wyjście z przystani może odbywać się wyłącznie na silniku elektrycznym.
3. Jednostki zobowiązane są do poruszania się w basenie przystani z minimalną prędkością, nie wytwarzającą fali.
4. Na przystani obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do 6:00.
5. Ze względu na bezpieczeństwo osób przebywających na terenie przystani brama wjazdowa jest zamykana w godz. od 22:00 do 6:00. Przyjazdy lub wyjazdy w/w godzinach należy indywidualnie uzgodnić z obsługą przystani.
6. Miejsce postoju jednostki każdorazowo wyznacza obsługa przystani. Po zajęciu miejsca przy kei sternik jest zobowiązany do sprawdzenia prawidłowości wykonanego manewru cumowania, zabezpieczenia falów przed hałasowaniem oraz burt jachtu odbijaczami.
7. Załogi jednostek korzystające z postoju w basenie przystani są zobowiązane do informowania obsługi przystani o każdym wpłynięciu lub wypłynięciu jednostki na numer telefonu 514 337 553 lub bezpośrednio u obsługi przystani. Powyższe dotyczy również jednostek slipowanych i wywożonych z mariny transportem kołowym.
8. Na prośbę pracownika obsługi przystani kapitan jednostki ma obowiązek przedstawienia dokumentów jednostki i załogi.
9. Miejsca przydzielane jednostkom nie są stałe. Na polecenie obsługi przystani załoga zobowiązana jest do zmiany miejsca cumowania. W przypadku braku kontaktu z załogą obsługa przystani może dokonać zastępczego przycumowania jednostki we własnym zakresie.
10. Na pomostach mogą przebywać jedynie osoby korzystające z jednostek pływających lub mające zgodę obsługi przystani.
11. Z pomostów nie wolno korzystać w innym celu niż ten, do jakiego są przeznaczone.

12. Osoby niepełnoletnie mogą przebywać na terenie przystani wyłącznie pod opieką osób dorosłych. Za osoby niepełnoletnie przebywające na terenie przystani odpowiedzialni są ich prawni opiekunowie.
13. Na terenie przystani zabrania się:
 - 1) korzystania z urządzeń lub wyposażenia przystani niezgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 2) wchodzenia na jednostki pływające bez zgody właściciela,
 - 3) wchodzenia na teren przystani ze zwierzętami bez wcześniejszego poinformowania o taki zamiarze obsługi przystani i uzyskania na to zgody,
 - 4) przebywania na terenie przystani psów bez smyczy i kagańca oraz pozostawiania ich bez nadzoru,
 - 5) pozostawiania nieczystości po zwierzęciu,
 - 6) zaśmiecania oraz zanieczyszczania terenu przystani i wód basenu przystani,
 - 7) korzystania z otwartych systemów sanitarnych (zlewozmywaków, pryszniców, toalet)
 - 8) biwakowania, rozpalania ognisk, grillowania bez zgody obsługi przystani,
 - 9) parkowania samochodów poza wyznaczonymi miejscami,
 - 10) blokowania dróg p.poż. ciągów komunikacyjnych oraz dojazdu do slipu,
 - 11) kąpieli w basenie przystani,
 - 12) mycia samochodów i innych pojazdów,
 - 13) slipowania jednostek bez zgody pracowników obsługi przystani,
 - 14) prowadzenia działalności gospodarczej na terenie przystani bez zgody Zarządcy,
 - 15) wykonywania jakichkolwiek prac remontowych na zacumowanych jednostkach, bez wyrażenia na to zgody obsługi przystani (z zachowaniem szczególnej staranności pod kątem ochrony środowiska naturalnego i zapewnienia komfortu innych użytkowników).
14. Przed opuszczeniem przystani gość jest zobowiązany do posprzątania i pozostawienia w nienaruszonym stanie miejsca, w którym przebywał.
15. Mycie naczyń i innych przedmiotów przez załogi jachtów bądź użytkowników pola kempingowego odbywać się może wyłącznie w wyznaczonym miejscu znajdującym się przy ogólnodostępnym sanitariacie przystani.
16. Korzystanie z urządzeń socjalnych lub wyposażenia przystani może się odbywać jedynie w porozumieniu z pracownikami obsługi przystani.
17. Na obszarze przystani obowiązują ogólne przepisy bezpieczeństwa nad wodą oraz ochrony przeciwpożarowej.
18. W sytuacji kiedy wymagana jest interwencja mająca na celu bezpieczne cumowanie jednostki pracownik przystani ma prawo wejść na pokład jednostki w czasie nieobecności załogi.
19. W przypadku zaistnienia sytuacji zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, każdy, kto jest świadkiem takiego zdarzenia winien bezzwłocznie powiadomić obsługę przystani oraz podjąć niezbędne działania ratunkowe. W sytuacjach wymagających udzielenia pomocy medycznej należy wezwać pogotowie ratunkowe lub inne służby ratunkowe.

20. Obsługa przystani organizująca akcję ratowniczą i kierująca ją, ma prawo w tym celu wezwać do pomocy wszystkie osoby znajdujące się na terenie przystani, osoby te powinny stosować się do jej poleceń.
21. Za zdarzenia spowodowane nieprzestrzeganiem regulaminu zarządca przystani nie ponosi odpowiedzialności.
22. Za szkody powstałe w jachtach i łodziach oraz innych jednostkach pływających, ich wyposażeniu, czy mieniu załogi obsługa przystani ani zarządca przystani nie odpowiada. Zaleca się posiadanie polis ubezpieczeniowych.
23. W przypadku łamania zasad regulaminu przez załogi jednostek obsługa przystani może zażądać opuszczenia przystani w trybie natychmiastowym.

§ 3.

Wypożyczalnia sprzętu wodnego

1. Wypożyczalnia łodzi i jachtów motorowych czynna jest w godzinach: **10:00-18:00**. Oddanie łodzi i jachtów motorowych powinno nastąpić przed godziną **18:00** lub we wcześniejszym terminie podanym przez pracownika. Ostatnie wypożyczenie może nastąpić o godzinie **17:00**, po tej godzinie wypożyczalnia nie wydaje sprzętu.
Wypożyczane łodzie i jachty motorowe są własnością: TRANS-SAN sp. z o.o. sp. k ul. Bieszczadzka 5 38-540 Zagórz
NIP: 687 196 04 04
2. Wypożyczenie (najem) łodzi i jachtów motorowych następuje na podstawie zamówienia złożonego w formie pisemnej na miejscu w wypożyczalni, telefonicznie lub za pośrednictwem internetu. Przez złożenie zamówienia najemca potwierdza zapoznanie się z regulaminem oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Łodzie i jachty motorowe mogą wypożyczać osoby, które ukończyły 18 lat, nie są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
4. Przy wynajmie na godziny zamówienie jest dokonywane na określony dzień i godzinę. Najemca powinien przybyć do wypożyczalni 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia najmu. Nieprzybycie w określonym czasie, będzie traktowane jako rezygnacja z zamówienia i sprzęt może zostać wynajęty innej osobie.
5. Maksymalna ilość osób, w tym dopuszczalna ilość dzieci poniżej 16 roku życia, uzależniona jest od typu łodzi, i podana jest w informacji stanowiącej załącznik do regulaminu. Minimalny wiek dzieci mogących przebywać na łódce to 4 (cztery) miesiące.
6. Wynajmujący może odmówić wynajęcia sprzętu bez podania przyczyny.
7. Łódź lub jacht może wynająć osoba, która okaże niezniszczony dokument tożsamości z aktualnym zdjęciem i wpłaci kaucję w gotówce ustaloną przez wynajmującego; kaucja ta podlega zwrotowi w przypadku uiszczenia opłaty za wypożyczenie i dokonania zwrotu sprzętu w stanie niepogorszonym. W przypadku zaginięcia lub uszkodzenia/zniszczenia sprzętu, zwrot kaucji uzależniony jest od uregulowania przez najemcę wartości sprzętu lub zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości oszacowanej szkody. Wynajmujący może potrącić z kaucji wartość szkody spowodowanej przez najemcę. Wynajmujący może potrącić z kaucji opłatę za nieopłacony (ponad zadeklarowany) czas najmu.
8. Najemca odbierając łódź lub jacht motorowy powinien sprawdzić jego stan techniczny i kompletność wyposażenia, zwracając szczególną uwagę na wyposażenie w środki ratunkowe (odpowiednią ich ilość i jakość).
9. Najemca dokonując odbioru łodzi/jachtu potwierdza, że dokonał oględzin sprzętu, otrzymał sprzęt pozbawiony wad, zgodnie ze specyfikacją i w dobrym stanie technicznym.
10. Pracownik wypożyczalni może odmówić przedłużenia czasu wynajmu, jeżeli kolidować on będzie z terminem kolejnej rezerwacji sprzętu lub wystąpią inne przeciwwskazania.
11. Najemca zobowiązuje się do:

- 1) korzystania z wynajętego sprzętu oraz jego wyposażenia i osprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem; przez odbiór sprzętu najemca potwierdza, że posiada niezbędną wiedzę (w szczególności z dziedziny motorowodnictwa), oraz że został odpowiednio poinstruowany na temat eksploatacji sprzętu,
 - 2) dbałości o sprzęt,
 - 3) niedokonywania żadnych napraw sprzętu,
 - 4) zwrócenia sprzętu w zadeklarowanym czasie,
 - 5) poinformowania innych osób przebywających na łodzi lub jachcie motorowym o koniecznych do przestrzegania zasadach zawartych w regulaminie,
 - 6) dbania o bezpieczeństwo osób przebywających na łodzi lub jachcie motorowym, w tym o swoje własne,
 - 7) zwrócenia wypożyczonego sprzętu wraz z wyposażeniem i osprzętem w stanie niepogorszonym,
 - 8) pokrycia kosztów naprawy uszkodzeń motorówki oraz jej wyposażenia i osprzętu powstałych z winy najemcy,
 - 9) przebywania na łodzi lub jachcie w kamizelkach ratunkowych/asekuracyjnych
 - 10) niespożywania alkoholu i środków odurzających i nieprzebywania na łodzi lub jachcie pod ich wpływem,
 - 11) pokrycia całkowitych kosztów holowania przez policję lub WOPR wynikłego z winy najemcy.
2. Najemcom sprzętu i osobom przebywającym na motorówce zabrania się:
- 1) kąpieli podczas pływania (w tym skoków ze sprzętu do wody),
 - 2) odstępowania wypożyczonego sprzętu pływającego osobom trzecim,
 - 3) zabierania na pokład wypożyczonej motorówki większej liczby pasażerów, niż wynika to z możliwości technicznych (wyporności) danego sprzętu oraz prawnych,
 - 4) zachowania zagrażającego bezpieczeństwu własnemu, pasażerów oraz osób trzecich,
 - 5) spożywania alkoholu oraz zażywania jakichkolwiek substancji odurzających w czasie dysponowania łodzią lub jachtem motorowym,
 - 6) wykorzystywania sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Najemca motorówki jest zobowiązany:
- 1) do przestrzegania przepisów obowiązujących podczas uprawiania żeglugi turystycznej i sportowej,
 - 2) do stosowania się do poleceń pracowników wypożyczalni i obsługi,
 - 3) w przypadku stwierdzenia uszkodzenia wynajętej jednostki w stopniu zagrażającym bezpieczeństwu własnemu oraz pasażerów, do niezwłocznego opuszczenia jej w sposób bezpieczny i powiadomienia o zaistniałym fakcie pracowników wypożyczalni.
4. Najemca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wypadki i szkody, zarówno najemcy, jak i osób trzecich, powstałe w czasie użytkowania sprzętu przez najemcę, i w tym zakresie zrzeka się z wszelkich roszczeń wobec wynajmującego.
5. W przypadku utraty wynajętego sprzętu lub jego wyposażenia i osprzętu na skutek kradzieży lub zgubienia, najemca zobowiązany jest do zwrotu równowartości kosztów odpowiadających wartości sprzętu lub jego wyposażenia i osprzętu, zgodnie z obowiązującym cennikiem z uwzględnieniem opłaty za czas wynajmu.
6. W przypadku zwrócenia sprzętu uszkodzonego lub niekompletnego, najemca zobowiązuje się uregulować ustaloną przez wynajmującego kwotę najpóźniej w terminie zwrotu sprzętu.
7. Jeżeli w ciągu 3 (trzech) godzin od deklarowanego terminu zwrotu najemca nie zwróci sprzętu, ani nie powiadomi o przewidywanym terminie zwrotu, uznaje się za zasadne zgłoszenie na Policję przez wynajmującego zawiadomienia o przywłaszczenia sprzętu przez najemcę.
8. Najemca po zwrocie sprzętu w odpowiednim stanie otrzymuje rewers poświadczający jego zwrot oraz otrzymuje zwrot wpłaconej kaucji.
9. Do wynajmu sprzętu, innego niż łodzie i jachty motorowe, stosuje się odpowiednio postanowienia ustępów 1.-8. w § 3.

§ 4.

Organizacja rejsów i wycieczek oraz imprez i innych atrakcji odbywa się na zasadach określonych w dokumentach stanowiących załącznik do regulaminu.

§ 5.

1. Płatności za usługi wskazane w regulaminie, w tym za usługę wynajmu sprzętu wodnego i usługę portową są dokonywane w formie gotówkowej, kartą płatniczą lub płatnością BLIK.
2. Opłatę za wynajem sprzętu pobiera się przed wypożyczeniem („z góry”), za zadeklarowany czas jego użytkowania. W przypadku przekroczenia ustalonego czasu najmu, najemca może zostać zobowiązany do zapłaty pełnej kwoty za każdą rozpoczętą godzinę według obowiązującego cennika. Przedłużenie czasu pływania jest możliwe i wymaga kontaktu telefonicznego z pracownikiem wypożyczalni.
3. Płatności za usługę portową należy dokonywać niezwłocznie po przybyciu do przystani; dotyczy to także płatności za inne usługi.
4. Na terenie przystani/wypożyczalni obowiązuje cennik usług dostępny na stronie internetowej przystani, tablicy ogłoszeń, w bosmanacie. Jest on załącznikiem do niniejszego regulaminu.
5. Płatności za usługi zamówione w internecie dokonuje się na zasadach określonych w § 6. – 9.
6. Kaucja za wypożeczenie łodzi pobierana jest jedynie w gotówce.

§ 6.

Wypożyczalnia w internecie

1. Wypożyczalnia sprzętu wodnego i przystań wodna (zwana łącznie także **Wypożyczalnią**) prowadzona jest przez TRANS-SAN sp. z o.o. sp. k ul. Bieszczadzka 5 38-540 Zagórz
NIP: 687 196 04 04 w domenie <https://www.marinaojeju.pl/> w szczególności celu składania zamówień na oferowane usługi.
2. Aby zamówić usługi przez internet konieczne jest posiadanie:
 - 1) dostępu do Internetu,
 - 2) urządzenia elektronicznego wraz z systemem operacyjnym pozwalającym na obsługę powszechnie dostępnych przeglądarek internetowych,
 - 3) przeglądarki internetowej,
 - 4) programu obsługującego pliki elektroniczne w formacie, w których dostarczana jest treść cyfrowa,
 - 5) konta poczty elektronicznej, za pośrednictwem którego można odbierać wiadomości e-mail.
3. Odbieranie wiadomości e-mail dotyczące oferowanych lub zamówionych usług lub innych treści wiąże się z zagrożeniem występującym przy korzystaniu z usług elektronicznych, pomimo stosowania odpowiednich zabezpieczeń przez Wypożyczalnię; aby uniknąć zagrożeń, rekomendowane jest zaopatrzenie urządzeń elektronicznych, przy pomocy których korzysta się z oferty Wypożyczalni w program antywirusowy.

§ 7.

1. W celu złożenia zamówienia należy dodać wybrane usługi dostępne w Wypożyczalni do koszyka zakupowego, a następnie przejść na podstronę koszyka i postępować zgodnie z wyświetlanymi komunikatami.
2. Do złożenia zamówienia niezbędne jest podanie następujących danych Klienta w formularzu zamówienia:
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę firmy,
 - 2) adres, e-mail,
 - 3) NIP w przypadku przedsiębiorców

3. Po skompletowaniu koszyka zakupowego oraz uzupełnieniu formularza zamówienia wyświetlane jest podsumowanie zamówienia, które zawiera informacje dotyczące rodzaju, ceny i ilości zamówionych usług oraz wybranej formy płatności.
4. Dobrowolne, ale konieczne do złożenia zamówienia jest złożenie oświadczeń o zapoznaniu się i zgoda na treść Regulaminu oraz Polityki prywatności i plików Cookies.
5. Klient składa zamówienie wysyłając je do Wypożyczalni przez kliknięcie przycisku „zamawiam i płacę”. Stanowi to oświadczenie woli Klienta o zamówieniu usługi według treści Regulaminu.
6. Informacje zawarte w domenie Wypożyczalni oraz jej podstronach, w szczególności opisy, zdjęcia, parametry sprzętu oraz ceny usług są wyłącznie zaproszeniem do składania zamówień, a nie ofertą Wypożyczalni.

§ 8.

1. Klient wybiera formę płatności za zamówienie spośród form wyświetlonych podczas elektronicznego procesu zakupowego.
2. Ceny usług są podane w złotych polskich i stanowią ceny brutto (zawierają VAT).
3. Klient opłaca zamówienie z góry.
4. Wypożyczalnia umożliwia Klientowi dokonywanie płatności za usługi w następujących formach płatności elektronicznej:
5. Klient dokonując zakupów akceptuje stosowanie przez Wypożyczalnię elektronicznych dowodów zakupu: faktur lub paragonów. Faktura VAT lub paragon zostają przesłane do Klienta do 72 godzin po opłaceniu zamówienia.
6. Wypożyczalnia przesyła Klientowi potwierdzenie złożenia zamówienia na adres e-mail podany przy składaniu zamówienia. Z chwilą otrzymania przez Klienta potwierdzenia złożenia zamówienia następuje zawarcie umowy dotyczącej zamówionej usługi.
7. Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo do nierealizowania zamówienia w przypadku:
 - 1) nieprawidłowego lub niekompletnego wypełnienia formularza zamówienia, co uniemożliwia realizację zamówienia lub
 - 2) braku zaksięgowania wpłaty Klienta w terminie 3 (trzech) dni od złożenia zamówienia.

§ 9.

1. W Wypożyczalni dostępne są następujące nieodpłatne usługi elektroniczne:
 - 1) usługa formularza zamówienia,
 - 2) usługa formularza kontaktowego,
 - 3) usługa elektronicznego koszyka,
 - 4) usługa utworzenia i utrzymania konta Klienta.
2. Usługa formularza zamówienia polega na umożliwieniu złożenia zamówienia w celu zawarcia umowy. Korzystanie z usługi formularza zamówienia rozpoczyna się w momencie dodania przez Klienta pierwszej usługi do elektronicznego koszyka w Wypożyczalni, a kończy się w momencie przesłania zamówienia do Wypożyczalni poprzez kliknięcie przycisku „zamawiam i płacę”.

Możliwość samodzielnej modyfikacji danych w formularzu zamówienia przez Klienta istnieje do momentu zakończenia świadczenia usługi.

3. Usługa formularza kontaktowego polega na umożliwieniu przesłania przez użytkownika wiadomości do Wypożyczalni. Korzystanie z usługi formularza kontaktowego rozpoczyna się w momencie dodania przez użytkownika pierwszego znaku w elektronicznym formularzu, a kończy się w momencie przesłania wiadomości do Wypożyczalni. Do skorzystania z formularza kontaktowego niezbędne jest podanie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail do kontaktu.
4. Usługa elektronicznego koszyka i przechowywania treści koszyka polega na możliwości dodawania towarów do koszyka, a także dostępności treści stworzonego koszyka po powrocie na stronę internetową Wypożyczalni.
5. Usługa utworzenia i utrzymania konta Klienta polega na umożliwieniu założenia takiego konta dla Klienta, umożliwieniu logowania się do konta, przechowywaniu danych Klienta potrzebnych

do złożenia zamówienia oraz danych dotyczących złożonych zamówień. W celu założenia Konta konieczne jest podanie danych w postaci imienia, nazwiska i adresu e-mail oraz ustawienie hasła dostępu, które może być zmienione w dowolnym momencie.

Konto nie jest zakładane automatycznie podczas dokonywania pierwszego zamówienia w Wypożyczalni i nie jest to warunek skorzystania z zamówienia usług.

Usługa utworzenia i utrzymania konta jest świadczona przez czas realizacji umowy, nie krócej, niż przez 6 miesięcy od dnia założenia ostatniego zamówienia lub ostatniego logowania Klienta. Z chwilą przesłania potwierdzenia utworzenia konta Klienta na adres e-mail Klienta, dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie usługi konta Klienta w ramach Wypożyczalni.

Umowa o prowadzenie Konta zawierana jest na czas nieokreślony i może zostać wypowiedziana w każdym momencie. Klient może również przesłać na adres mailowy Wypożyczalni żądanie usunięcia konta Klienta, a Wypożyczalnia usunie konto w terminie 30 dni od dnia otrzymania żądania.

§ 10.

1. Regulamin obowiązuje od 1.06.2025 roku.
2. TRANS-SAN sp. z o.o. sp. k ul. Bieszczadzka 5 38-540 Zagórz
NIP: 687 196 04 04 zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian oraz uaktualnień do regulaminu przez opublikowanie nowej treści na naszej stronie internetowej.
3. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeks cywilny.